



ประกาศวิทยาลัยเทคนิควมฤกษ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (แก้ไขเพิ่มเติม)

อ้างถึงประกาศวิทยาลัยเทคนิควมฤกษ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งตามประกาศได้กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษให้วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ วิทยาลัยฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงวันรับสมัครเป็นวันที่ ๘ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ เพ็ชรสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควมฤกษ์

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก
ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๓๒ **กลุ่มงาน** บริหารงานทั่วไป
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก
ที่ตั้งเลขที่ ๖๖ หมู่ ๙ ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในสาขาวิชาการ บัญชี รหัสสาขา ๓๐๑ สาขาวิชา การจัดการทั่วไป(การบัญชี)/การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)/การบัญชี/การบัญชีการเงิน/ธุรกิจศึกษา(การบัญชี)

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ
(นายประเสริฐ เพ็ชรสิงห์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก
วันที่ที่ได้จัดทำ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและการจ้างเป็นพนักงานราชการ
ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๒	รับสมัคร	๘ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ในวันราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๑	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๔	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๖	สอบสัมภาษณ์	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๘	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	๑ มีนาคม ๒๕๖๔	

W...