



ประกาศวิทยาลัยเทคนิควกเหล็ก

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา หรือเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายเดือน)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิควกเหล็ก มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๐ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อที่ ๑๕

ในการนี้วิทยาลัยเทคนิควกเหล็ก จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทนรายเดือน
อัตราเงินเดือน เดือนละ ๙,๘๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้คือ

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย

/๓. คุณสมบัติ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๓.๑.๒ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรม Microsoft Office ได้

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ/สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน แบบ สด.๔๓ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ ใบ |

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก เลขที่ ๖๖ หมู่ ๙ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๖-๓๔๔๖๗๓/๐๓๖-๓๔๔๐๘๘

๖. ค่าธรรมเนียมสมัคร

๓๐ บาท

๗. กำหนดการคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๘. สถานที่สอบคัดเลือก

อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก

๙. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก เว็บไซต์ Facebook วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก และ เว็บไซต์ Facebook งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก

๑๐. กำหนดการเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙



(นายประเสริฐ เพ็ชรสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก