



ประกาศวิทยาลัยเทคนิควมกเหล็ก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา หรือเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายเดือน)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิควมกเหล็ก มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๐ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อที่ ๑๕

ในการนี้วิทยาลัยเทคนิควมกเหล็ก จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนรายเดือน

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๙,๘๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้คือ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์

๒.๓ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๓.๑.๒ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรม Microsoft Office ได้

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ/สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน แบบ สด.๔๓ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี	จำนวน ๑ ใบ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคววกเหล็ก เลขที่ ๖๖ หมู่ ๙ ตำบลมิตรภาพ อำเภอววกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๖-๓๔๔๖๗๗/๐๓๖-๓๔๔๐๘๘

๖. ค่าธรรมเนียมสมัคร

๓๐ บาท

๗. กำหนดการคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๘. สถานที่สอบคัดเลือก

อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคววกเหล็ก

๙. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคววกเหล็ก เว็บไซต์ Facebook วิทยาลัยเทคนิคววกเหล็ก และ เว็บไซต์ Facebook งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคววกเหล็ก

๑๐. กำหนดการเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคววกเหล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นายประเสริฐ เพ็ชรสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคววกเหล็ก